

**Benodighede vir Huweliksertifikaat:**

1. 3 ID fotos van bruid en bruidegom (kleur/swart-en-wit)
2. 1 Kopie van ID dokumente van bruid en bruidegom (gesertifiseer)
3. 1 Kopie van ID dokumente van getuies (gesertifiseer)
4. Indien daar 'n huweliksvoorwaardekontrak is, 'n dekbrief van die prokureur

DATUM VAN HUWELIK: ..... TYD: .....

HUWELIKSBEVESTIGER: .....

ORRELIS: .....

PLEK: .....

**BESONDERHEDE VAN BRUIDEGOM:**

Van: ..... Noemnaam: .....

Volle voorname: .....

Identiteitsnommer: ..... Geboortedatum: .....

Plek van geboorte: .....

Land van geboorte: .....

Hoogste kwalifikasie: .....

Huidige beroep: .....

Tel: (H) ..... (W) ..... (Sel) .....

Woonadres: .....

Posadres: .....

Huwelikstaat: Ongetrouwed

Wewenaar  Afskrif van Doodsertifikaat is nodig

Geskei  Afskrif van Egskeidingsbevel

**BESONDERHEDE VAN GETUIE VIR BRUIDEGOM**

Van: ..... Noemnaam: .....

Volle voorname: .....

Identiteitsnommer: ..... Geboortedatum: .....

Tel: (H) ..... (W) ..... (Sel) .....

### **BESONDERHEDE VAN BRUID:**

Van: ..... Nooiensvan: .....

Volle voorname: .....

Noemnaam: .....

Identiteitsnommer: ..... Geboortedatum: .....

Plek van geboorte: .....

Land van geboorte: .....

Hoogste kwalifikasie: .....

Huidige beroep: .....

Tel: (H) ..... (W) ..... (Sel) .....

Woonadres: .....

Posadres: .....

Huwelikstaat:      Ongetrouwed        
                          Weduwee            Afskrif van Doodsertifikaat is nodig  
                          Geskei            Afskrif van Egskeidingsbevel

### **BESONDERHEDE VAN GETUIE VIR BRUID:**

Van: ..... Noemnaam: .....

Volle voorname: .....

Identiteitsnommer: ..... Geboortedatum: .....

Tel: (H) ..... (W) ..... (Sel) .....

---

Op of sonder huweliksvoorraarde: .....

---

### **Toestemming tot die huwelik verleen deur (slegs vir minderjariges)**

BRUIDEGOM: ..... BRUID: .....

Woonadres na die huwelik: .....

Posadres na die huwelik : .....

Tel: (H)..... (W)..... (Sel) .....

E-Pos .....

Opmerkings:.....

---

## **A IN DIE KERK**

Voornemende troupare moet asb op die volgende let:

### **1 TYD**

Huwelike behoort nie gereël te word vir vroeër as 09:00 en later as 16:00 nie.

### **2 MUSIEK**

Die orrelis is .....

(Skakel kantoor vir inligting : (012) 460-8570)

U moet self onverwyld met die orrelis skakel om reëlings te tref.

Musiek wat oorweeg word, moet 'n Protestants-Christelike karakter dra en vooraf deur die orrelis gekeur word.

Die voorgestelde musiek moet minstens sewe dae voor die plegtigheid aan die orrelis beskikbaar gestel word. Die orrelis is nie verantwoordelik vir die skryf of transponering van sangstukke nie. Hy/sy is voor die huwelik beskikbaar vir 'n oefensessie (verkieslik een) saam met 'n sanger of ander musikant teen 'n bykomstige fooi van R50,00 per halfuur.

Troupare kan ook van 'n ander orrelis of ander musikante gebruik maak onderhewig aan bostaande voorwaardes.

### **3 BLOMME**

U moet self reël vir die blommerangskikking in die kerk. Enige reëlings vir bv die rangskikking van blomme na ure en die aanbring van ruikers teen die banke, moet in oorleg met die koster geskied tydens kantoorure by 012 460 8570.

### **4 VERSKUIWING VAN KERKMEUBELS**

**Die koster is verantwoordelik om die knielbank en die tafel waarby die register onderteken word, voor die kansel te plaas in gevalle waar dit so verlang word. Indien u ander meubels sou skuif - in die portaal, in die kerk, op die liturgiese ruim of in die konsistorie - moet u dit asb self doen en na die seremonie weer terugplaas soos wat u dit gekry het. Die kerk moet gelaat word soos wat dit was.**

### **5 BANDOPNAMES:**

Klankopnames mag gemaak word: Met dien verstande dat die mikrofoon op 'n onopsigtelike wyse op die kansel of op die tafel voor die kansel aangebring word.

## **6 VIDEO-OPNAMES:**

Video-opnames mag gemaak word: Met dien verstande dat bykomende beligting in oorleg met die betrokke leraar aangebring moet word. Die fotograaf mag ook nie tydens die plegtigheid steurend rond beweeg nie.

## **7 FOTO'S**

Ander fotograwe is welkom om foto's te neem terwyl die huweliksregister onderteken word, maar hulle moet asseblief nie in die kerk tydens die seremonie foto's neem nie.

## **8 CONFETTI**

Geen "confetti" word toegelaat nie - sy dit papier of die "eetbare" soort. Blomblare kan gebruik word **Indien papierlint ("streamers") gebruik word, moet uself reël om dit agterna te laat opruim met die oog op die volgende dag se eredienste.**

## **9 GELDE**

Die volgende gelde is by die kerkkantoor betaalbaar by bespreking van die kerkgebou:

	<b>Gewone Tyd 09:00 – 16:00</b>	<b>Buitengewone Tyd</b>
Kapel/Kerk	Lidmaat gratis Nie-lidmaat R600	Lidmaat gratis Nie-lidmaat R600
Eie leraar	Geen	Geen
Leraar van Suidoos-Pta	R700	R700
Orrelis van Suidoos-Pta	R800 +R100 per halfuur oefentyd	R800 + R100 per halfuur oefentyd
Koster	R500	R750
* Opruim	<b>R500</b>	<b>R750</b>

\* Die opruimfooi word aangewend omm te betaal vir na-uurse opruiming met die oog op die volgende dag se gemeentelike aktiwiteite.

## **B ELDERS DEUR 'N LERAAR VAN DIE GEMEENTE**

- 1 Indien 'n leraar van die gemeente versoek word om 'n huwelik in 'n ander lokaal as die gemeente se kerkgebou te voltrek, verval die kostes verbonde aan die orrelis en die koster vanselfsprekend en is slegs die gelde verskuldig aan die leraar betaalbaar.
- 2 Dit spreek vanself dat die leraar ook vergoed moet word vir sy reiskoste indien hy ver (meer as 20 km) van sy woonplek, moet optree. Die fooi betaalbaar is óf die werklike waar hy van publieke vervoer gebruik maak, óf die geldende tarief per kilometer as hy sy eie vervoer gebruik. Die tarief is tans ..... per km.